

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-8131 **FECHA:** 16/06/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600085425 **DE FECHA:** 17/06/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.062.135, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en: 1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Coordinar procesos de articulación y estandarización para la gestión de proyectos. 5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Secretaría. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Realizó la formulación de la propuesta de un proyecto denominado ACELERA VALLE- que busca acelerar el ecosistema emprendedor a través del mejoramiento de la Competitividad, Digitalización y Expansión Comercial del Ecosistema Emprendedor Vallecaucano
- Revisó los avances del documento técnico del proyecto "ACELERA VALLE- ACELERAR EL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD, DIGITALIZACIÓN Y EXPANSIÓN COMERCIAL DEL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR VALLECAUCANO"
- Elaboró acciones detalladas para cada actividad del proyecto "Acelera Valle"

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

- Realizó el formato de reporte ejecutivo para llevar un seguimiento a la actualización de las matrices de avance de los proyectos

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Realizó seguimiento a compromisos adquiridos con el Distrito de Buenaventura en el documento excel dispuesto para tal fin
- Realizó la revisión de los discursos realizados por los gerentes para el área de protocolo
- Realizó el seguimiento a los compromisos del despacho dispuestos en la plataforma Trello
- Realizó el análisis de datos económicos para los proyectos con el fin de impactar indicadores macroeconómicos del Valle del Cauca

4. Coordinar procesos de articulación y estandarización para la gestión de proyectos.

- Realizó reunión con el equipo de PMO para seguimiento a los proyectos

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Secretaría.

- Revisó y realizó retroalimentación para el informe de los logros del proyecto de NIDO

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

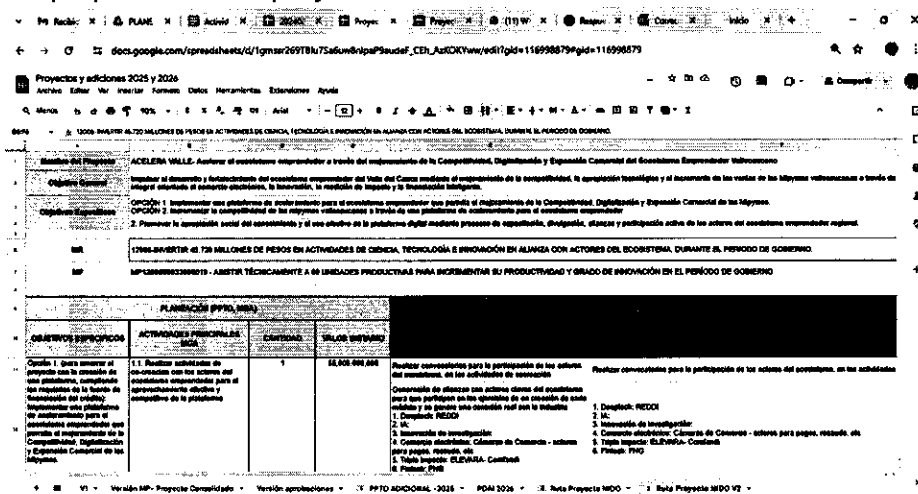
- Asistió a dos comité directivos donde se socializaron los avances de los proyectos

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- No se requirió esta actividad en este periodo de tiempo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Formulación de la propuesta de un proyecto denominado ACELERA VALLE



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PRINCIPALES	CANTIDAD	VALOR ESTIMADO
Objetivo 1: Desarrollar el potencial de los emprendedores del Valle del Cauca mediante el fortalecimiento de la competitividad, digitalización y expansión comercial de los negocios.	1.1. Realizar actividades de capacitación con los actores del ecosistema emprendedor para el fortalecimiento de la competitividad, digitalización y expansión comercial de los negocios.	1	\$8.500.000.000

Formato de reporte ejecutivo para llevar un seguimiento a la actualización de las matrices de avance de los proyectos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

docs.google.com/spreadsheets/d/1x25OY1AzzxYdGg57fg_XLg_U_549uXG8eemMq7dU/edit?gid=721404432&gid=721404432

Seguimiento actualización matrices de avance de proyectos

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menú

PROYECTOS

PROYECTOS FECHA	RESPONSABLE	ESTADO DE LA CONTRATACIÓN	Qué actividades se han realizado (Resaltar en el avance del Plan de Trabajo - Actividades Realizadas)	Cuáles son las actividades que se van a realizar (Resaltar en el avance del Plan de Trabajo - Actividades Programadas)	Cuáles son las dificultades que han presentado con la programación de actividades (Resaltar en el avance del Plan de Trabajo - Actividades Programadas)
HUB ECONOMÍA	Cindy Zapata	En ejecución	SEÑAL DEL FUTURO EVENTO DE INNOVACIÓN Y CRECIMIENTO EN EL SECTOR ESTAR. "HUB ECONOMÍA 360" - Se realizó evento en el centro de eventos valle del pacífico los días 14,15,16 de mayo de 2019 con 400 participantes por el HUB economía y 100 participantes estelares. - Se agita cerca más de 2.000 paginas Web en línea en el evento. - Se envió el 22 de mayo por WhatsApp y correo electrónico en enlace a la encuesta de satisfacción. - Se realizó seguimiento posterior a los convocados por el HUB las cuales fueron 486 participantes activas involucradas en continuar vinculados, a través de nuestra comunidad en WhatsApp "HUB 360" - Se realizó evaluación del Impacto y Cierre de actividades el 24 de mayo 2019. EVENTO NOCHE DE CONEXIÓN 360° CON LA GOBERNADORA Evento realizado en el restaurante Bar Coniac el 8 de mayo de 2019 con la participación de 300 personas entre ellas: empresarios, activas, emprendedoras, beneficiarias del HUB y visitas especiales. (260 personas en convocatoria) - Se realizó intervención de la Gobernadora del Valle del Cauca, resolviendo el compromiso con el emprendimiento digital.	EVENTO REALIZADO	Aunque hubo representación de parte de los participantes del HUB que fue necesario un mayor esfuerzo de doce funcionarios de equipos territoriales. Aunque no identificaron obstáculos de víctimas del conflicto y personas con discapacidad, se prevé la necesidad implementar actividades más inclusivas para ellos.
HUB ECONOMÍA	Cindy Zapata	En ejecución		EVENTO REALIZADO	

REPORTES EJECUTIVO Hoja 6 Hoja 7 SUBSECRETARIOS

Realicé seguimiento a compromisos adquiridos con el Distrito de Buenaventura en el documento excel dispuesto para tal fin

docs.google.com/spreadsheets/d/1WVW15Amq3C0dLH9_954acCv8tGQVudt?usp=sharing&usp=sharing&usp=sharing

SEGUIMIENTO DE BUENA - COMPROMISOS BUENAVENTURA MAYO

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menú

Asesor, Representante y Colaborador de actividades de seguridad y justicia del Distrito de Buenaventura

Actividad	Responsable	Estado de la actividad	Actividad	Responsable	Estado de la actividad
Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Actividad	Responsable	Actividad	Responsable	Estado de la actividad
Realización de la actividad a realizarse en el 2019 Actividad: Realización de la actividad a realizarse en el 2019 Responsable: Realización de la actividad a realizarse en el 2019 Estado de la actividad: Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Realización de la actividad a realizarse en el 2019	Realización de la actividad a realizarse en el 2019

Realicé el análisis de datos económicos para los proyectos con el fin de impactar indicadores macroeconómicos del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INDICADOR	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
1	Programa de capacitación	Tasa de registro empresarial	Registro empresarial - Contribuyente	Indice Departamental de Competitividad 2024	Carta de intención de formalización	Certificado de Cámara de Comercio de
2	Asistencia técnica a los startups que se encuentran en el desarrollo	Tasa de registro empresarial	Protección legal - DANE		Carta de intención de formalización	Certificado de Cámara de Comercio de
3	Programa de rentabilidad y cultura (Grupos de trabajo)	Tasa de registro empresarial			Carta de intención de formalización	Certificado de Cámara de Comercio de
4	Programa de Asesoría de emprendedores de base tecnológica	Densidad empresarial	Sociedades empresariales - Contribuyente al	Indice Departamental de Competitividad 2024	Carta de voluntad de continuar operaciones en el Valle del Cauca durante próximos 5 años	Estados Financieros de las compañías
5	Programa de asesoría de emprendedores de base tecnológica	Densidad empresarial	Protección legal - DANE		Carta de voluntad de continuar operaciones en el Valle del Cauca durante próximos 5 años	Estados Financieros de las compañías
6	Programa de asesoría de emprendedores de base tecnológica	Densidad empresarial			Carta de voluntad de continuar operaciones en el Valle del Cauca durante próximos 5 años	Estados Financieros de las compañías

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

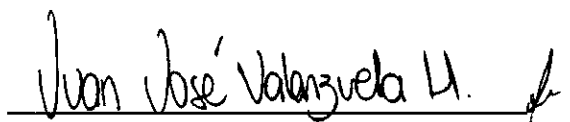
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Valor ejecutado	\$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

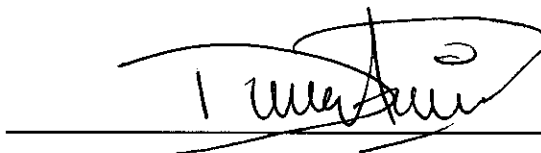
Valor total del Contrato:	\$ 6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019